

T.C. İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
AVRUPA BİRLİĞİ ERASMUS+ HAREKETLİLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ

(Yüksekokul Kurul Tarihi: 23/02/2026; Karar Sayısı: 2026/06)

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı “Avrupa Birliği Erasmus+ Hareketliliği Programları kapsamında, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulundan Erasmus programına katılan ve İstanbul Şişli Meslek Yüksekokuluna gelen ve giden öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin usul ve esasları düzenlemek olup, bu faaliyetlerde Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yükseköğretim kurumları için hazırlanan El Kitabı’nda yer alan hükümler esas alınır.

Tanımlar

MADDE 2 – Bu yönergede geçen;

Yüksekokul: İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunu (İŞMYO),

Birim: Bölüm ve Programları,

Erasmus Seçme ve Değerlendirme Komisyonu: Erasmus Programının yürütülmesiyle ilgili Program Başkanları veya Temsilcileri ile Erasmus Kurum Koordinatör ve ilgili Müdür Yardımcısından oluşan Komisyonu,

Erasmus Programı: Avrupa Birliği Erasmus+ Programları (KA131 ve KA171) yüksek öğretim ile ilgili alt programını,

Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Türkiye Merkezini,

Erasmus Program Koordinatörü: Bölüm, Program Erasmus Koordinatörünü,

Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter) (EÖB): Erasmus değişimine katılacak öğrenciye yükseköğretim kurumundan ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB): Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesini,

İkili anlaşma (Bilateral Agreement): İŞMYO birimleri ile EÜB“ye sahip, Avrupa ülkeleri üniversitelerinin birimleri arasında yapılan öğrenci/personel değişim anlaşmasını,

Öğrenim anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi ve her iki yüksek öğretim kurumunun Bölüm ve/veya Kurum Erasmus Koordinatörleri tarafından imzalanan anlaşmayı,

Öğrenim İzni: Erasmus öğrenci değişim programından yararlanacak öğrenciye verilen izni,

Koordinatörlük: İstanbul Şişli Meslek Erasmus Kurum Koordinatörlüğünü,

Erasmus Uygulama El Kitabı: Yükseköğretim Kurumları Ulusal Ajans tarafından hazırlanmış olup Erasmus Programının işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri gösteren uygulama el kitabını, ifade eder.

Yetkili Kişi ve Birimler

MADDE 3- Yetkili kişi ve birimler şunlardır:

(1) Erasmus Kurum Koordinatörü: Yüksekokul Müdürü tarafından akademik ya da idari personel arasından atanır. Erasmus ve diğer değişim programları ile ilgili her konuda Yüksekokul genelinde eşgüdümü sağlar. Erasmus ikili anlaşmalarını, öğrenim anlaşmalarını, Yüksekokul ile öğrenci/personel arasındaki hibe sözleşmelerini ve Yüksekokula yurt dışından gelen öğrencilerin kabul mektuplarını imzalar. Erasmus Seçme ve Değerlendirme Komisyonu ile birlikte değişime dair kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.

(2) Erasmus Seçme ve Değerlendirme Komisyonu: Uluslararası ilişkilerden sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında Erasmus Kurum Koordinatörü ile Erasmus Program Koordinatörleri arasından seçilen en az üç kişiden oluşur. Yüksekokul çapında Erasmus ve diğer değişim programları ile ilgili kararları alır. Değişim programlarının işleyişini koordine eder. Öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapar. Süreç ile ilgili takvime karar verir.

(3) Program Erasmus Koordinatörü: Bölüm Başkanları bağlı programların her biri için o programda görev yapan öğretim elemanları arasından birini Program Erasmus Koordinatörü olarak görevlendirir. Program Erasmus Koordinatörleri Erasmus ve diğer değişim programları ile ilgili gelişmeleri programlarında duyurur; yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite, ders seçimi ve diğer konularda danışmanlık yapar. Programla ilgili anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumludur. Yurt dışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına intibakları ile ilgili işlemleri yürütür. Erasmus ve diğer değişim programları ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapar.

Değişimden Yararlanma Koşulları

Anlaşmalar ve Hibeler

MADDE 4 – (1) Erasmus programı kapsamında değişimin yapılabilmesi için öncelikle ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın Koordinatörlükçe belirlenen tarihten önce Koordinatörlüğe sunulmuş olması gerekmektedir. Öğrenci Öğrenim ve Personel Ders Verme hareketlilikleri, kurumlararası anlaşma kapsamında gerçekleştirilir. Öğrenci Staj ve Personel Eğitim Alma hareketlilikleri için ise kurumlararası anlaşma şartı aranmaz

(2) Öğrenci/Personel Hareketliliği ve Hareketliliğin Organizasyonu ile ilgili hibe, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı”nda belirtilen tarihlerde gerçekleştirilen hareketlilik için tahsis edilir.

Öğrenci ve Personel İçin Başvuru Koşulları

MADDE 5 – (1) Öğrencinin/Personelin, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve/veya başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte İŞMYO“ya kayıtlı tam zamanlı öğrenci veya ilgili yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde yüksekokulumuzda çalışan personel olması gerekmektedir.

(2) Programa katılacak öğrenciler, tam zamanlı yüksekokul programlarına kayıtlı olmalıdır. Yabancı dil hazırlık sınıfı ve programların birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus programından yararlanamaz.

(3) Öğrenci Başvurularına İlişkin Genel Kurallar:

a) Programa başvuracak öğrenciler için genel not ortalaması 4'lük sistemde en az 2,20 olarak belirlenmiştir.

b) Öğrencinin, Koordinatörlük tarafından belirlenen ve ilân edilen tarihler arasında Erasmus Program Koordinatörlüğüne başvurması gereklidir. Başvurular Erasmus Program Koordinatörlerince kontrol edildikten sonra Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir. Personel Koordinatörlük tarafından belirlenen ve ilân edilen tarihler arasında Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne başvuruda bulunmalıdır.

c) Öğrencinin Öğrenim Hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları şunlardır:

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
<i>Akademik başarı düzeyi</i>	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
<i>Dil seviyesi</i>	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
<i>Şehit ve gazi çocuklarına</i>	+15 puan ¹
<i>Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)</i>	+10 puan ²
<i>2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere</i>	+10 puan ³
<i>Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma</i>	+ 10 puan
<i>Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alanlar¹³</i>	+10 puan
<i>Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir</i>	+5 puan ⁴
<i>Zorunlu staj kapsamında başvuru yapma</i>	+5 puan
<i>Aynı proje türü kapsamında daha önce yararlanma (hibeli veya hibersiz)¹⁵</i>	-10 puan
<i>Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma</i>	-10 puan
<i>Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama</i>	-10 puan
<i>İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)</i>	-10 puan
<i>Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitilere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)</i>	-5 puan

¹ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurularını halinde önceliklendirilir.

² Önceliklendirme için öğrencinin 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir.

³ Önceliklendirme için öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı ibraz etmesi gerekir

⁴ Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen stajlar bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.

<i>Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)</i>	<i>-5 puan</i>
--	----------------

Akademik başarı ve yabancı dil puanlarının ortalamasına ilave olarak; aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önce Erasmus+ (2014-2020 veya 2021-2027) kapsamında yükseköğretim uzun dönem öğrenci veya staj hareketliliğinden yararlanmış öğrencilerin Erasmus seçim puanı hesaplanırken, daha önce yararlanılan her bir faaliyet için (öğrenim-staj ayrımı yapılmaksızın) 10'ar puan eksiltme uygulanır.

Daha önce yararlanma durumunda -10 puan uygulaması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.

d) İŞMYO yabancı dil okutmanları tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve 100 tam not üzerinden en az 60 puan alması veya TOEFL IBT,,den 50, TOEFL CBT“den 130 alması gerekmektedir. (Diğer yabancı dil sınav belgeleri için YÖK Dil Eşdeğerlikleri Tablosu kullanılır). Erasmus Kurum Koordinatörü ve Erasmus ofis çalışanları yabancı dil sınavının herhangi bir aşamasında görev alamazlar. İŞMYO yabancı dil okutmanları tarafından yapılan sınavın değerlendirmesinde, varsa, konuşma düzeyini saptayan sınav sonucunun toplam yabancı dil sınav sonucuna etkisi % 25“ten fazla olamaz. İŞMYO yabancı dil okutmanları tarafından yapılan sınav altı (6) ay, diğer sınav sonuçları iki (2) yıl geçerlidir.

e) Bir önceki yıl seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrenci/personelin hakları bir sonraki yıla “kazanılmış hak” olarak devredilemez. Programa katılacak öğrenciler/personel her sözleşme döneminde yeniden değerlendirilir ve seçilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 6 – (1) Başvurular, Müdürlük tarafından belirlenen “İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından değerlendirmeye alınır.

(2) İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu, seçim sürecinin gerçekleşmesinden sorumludur.

(3) İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu, öğrenci başvurularını Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan Erasmus Uygulama El Kitabı“ndaki seçim kriterlerine göre değerlendirir.

(4) Değerlendirme sonuçları, Erasmus programına başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları ve asil/yedek aday öğrenci listelerini içerecek şekilde ilgili web sayfalarında ve İŞMYO ilân panolarında duyurulur.

(2) Öğrenci, puanlar ilan edildikten sonraki 5 gün içerisinde gitme hakkı kazandığı yükseköğretim kurumuna gideceğini yazılı olarak bildirir. Belirtilen süre içerisinde gitme hakkı kazandığı yükseköğretim kurumuna gideceğini bildirmeyen öğrencinin hakkından vazgeçtiği kabul edilip, yerine ilk sırada bekleyen yedek öğrenci yerleştirilir. Yedek listeden atanan öğrencinin beş (5) iş günü içerisinde gideceğini yazılı olarak bildirmemesi halinde yerine bir sonraki yedek öğrenci yerleştirilir. Kontenjanın dolmaması halinde yedek listenin diğer öğrencileri için de beşer günlük aynı süreç geçerli olur. Hak kazandığı halde Erasmus Programına katılmaktan vazgeçen öğrenci gerekçeli kararını feragat dilekçesi ile Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne

teslim eder. Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmadığı takdirde bir sonraki ilana başvurusunda -10 puan uygulaması yapılır.

Personel Hareketliliği Başvuru Süreci

(3) Yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda ders verme hareketliliği gerçekleştirmek isteyen İŞMYO personelinin tam zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan akademik personel olması gerekir.

(4) Yurtdışında bir işletmede veya yükseköğretim kurumunda eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam zamanlı olarak istihdam edilmiş ve yüksekokulda fiilen görev yapmakta olan akademik/idari personel olması gerekir.

(5) Ders verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak öğretim elemanlarının yabancı dil yeterliliklerini kanıtlayabilecek ya da yüksekokulun gerekli görmesi durumunda yurtdışında vermeyi düşündükleri dersi “İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Erasmus Değişimi Seçme ve Değerlendirme Komisyonu” önünde sunabilecek durumda olmaları gerekir.

(6) Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış personele, daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan birimlere, daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir.

(7) Personel hareketliliği başvuruları için Erasmus Kurum Koordinatörlüğü bir başvuru son tarihi belirleyerek ilâna çıkabilir. Koordinatörlük bir akademik yarıyıl içinde birden fazla kez ilâna çıkabilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda Koordinatörlük tarafından belirlenen bir Komisyon, adayların puanlarına göre sıralama yaparak hareketlilikten faydalanacak adayları belirler. Başvuru sayısı belirlenen kontenjan sayısını aşsa da hareketliliğe hak kazanan kişi sayısı belirlenen kontenjan sayısını aşamaz.

Programa Seçilenlerin İşlemleri

MADDE 7 – (1) Öğrenciler (Öğrenci Öğrenim/Staj hareketliliği faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere en az 2 ay en fazla 12 ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Öğrenci hibesiz olarak programdan, mezun durumda olmadığı ve diğer başvuru koşullarını taşıdığı müddetçe birden fazla yararlanabilir.

(2) Ders verme hareketliliği faaliyeti kapsamında yurtdışına giden akademik personelin en az Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı’nda belirtilen saat kadar ders vermesi gerekmektedir. Ders verme hareketliliği faaliyetinden hibeli olarak faydalanabilmek için misafir olarak gidilen yükseköğretim kurumunda en az 3 iş gününü kapsayacak şekilde en az 8 saat ders verilmesi gerekmektedir. Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Personel eğitim alma hareketliliği faaliyeti kapsamında yurtdışına giden personelin ise en az beş (5) iş günü eğitim alması gerekmektedir. Aksi durumda yararlanıcılara herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Personel ders alma hareketliliği için faaliyet

süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür.

(3) Akademik personel ders verme hareketliliği ve personel eğitim alma hareketliliği faaliyeti aynı süre içerisinde farklı idari birimlerden farklı sayıda idari personel ve akademik personel ile aynı partner yükseköğretim kurumunda ya da işletmelerde, söz konusu personelin ilgili olduğu birimlerde gerçekleştirilebilir. Söz konusu süre içerisinde akademik personel ders verme hareketliliği faaliyeti veya personel eğitim alma hareketliliği faaliyeti gerçekleştirilebilir.

(4) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin İŞMYO'da ilgili yarıyıldan almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın, saat/hafta olarak denk olan dersler seçilmelidir.

(5) Program kapsamında gidecek öğrencilerin Öğrenim Anlaşmasındaki (Learning Agreement) dersler, ilgili Erasmus Program Koordinatörü tarafından tespit edilir ilgili dönemdeki dersleri ile eşleştirilir ve onaylanır. Eşleştirmede, İŞMYO müfredatındaki bir ders gittiği üniversitedeki birden fazla dersle veya gittiği üniversitedeki bir ders İŞMYO müfredatındaki birden fazla uygun olabilecek dersle eşleştirilebilir. Erasmus öğrencilerinin bir dönemde yaklaşık 30 AKTS/ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi/European Credit Transfer System) kadar ders almaları beklenir. Başarısız olunan krediler İŞMYO'da tekrar edilir.

(6) Öğrenci yurt dışında öğrenime başladıktan sonra Öğrenim Anlaşması'ndaki dersleri değiştirmek zorunda kalırsa (ders ekleme/çıkarma yapmak zorunda kalırsa), bu değişiklikleri İŞMYO Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile ilgili Erasmus Program Koordinatörüne derhal bildirmek ve program onayını (elektronik ortamda ya da değişiklik formunu göndererek) almak zorundadır. Öğrenim Anlaşması'ndaki değişiklikler (ders ekleme/çıkarma işlemleri), öğrencinin misafir olduğu yükseköğretim kurumunda eğitime başlamasını takip eden ilk 1 ay içerisinde tamamlanmak zorundadır.

(7) Onaylanmış değişiklikler aynı prosedürden geçerek Erasmus Program Koordinatörlüğü tarafından onaylanmalı ve sonuç İŞMYO Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile Öğrenci İşleri Birimine bildirilmelidir.

(8) Kontenjanlar, önceki dönem başvuru sayıları, bütçe durumu ve ikili anlaşma kapasiteleri dikkate alınarak belirlenir.

(9) Kontenjanlar başvuru ilanı ile birlikte duyurulur. Seçim sonuçları asil ve yedek liste şeklinde ilan edilir. İlanlar Yükseköğretim web sayfasında yayımlanır ve arşivlenir.

Seçim Sürecinde Şeffaflık ve Tarafsızlık

MADDE 8 – (1) Erasmus+ öğrenci seçimleri, Müdürlük onayı ile resmi olarak görevlendirilen en az üç (3) üyeden oluşan Seçim Komisyonu tarafından yürütülür.

(2) Komisyon üyeleri görevlerini tarafsızlık ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde yerine getirir.

(3) Seçim sürecinde görev alan personel, adaylarla akrabalık, danışmanlık, idari bağlılık veya benzeri çıkar çatışması oluşturabilecek durumları yazılı olarak beyan etmeyle yükümlüdür.

- (4) Çıkar çatışması tespit edilen üye ilgili adayın değerlendirme sürecine katılamaz ve durum tutanak altına alınır.
- (5) Tüm değerlendirme ve yerleştirme işlemleri puanlama tabloları ile kayıt altına alınır ve komisyon tarafından imzalı tutanakla sonuçlandırılır.
- (6) Nihai sonuçlar ilan edilmeden önce komisyon kararı yazılı olarak arşivlenir.

Hibe Ödemelerine İlişkin Kurallar

- (7) Program kapsamında giden öğrencilere/personelere, Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde Koordinatörlüğe tahsis edilen bütçeden ödeme yapılır.
- (8) Hibe, kesintiye (vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari yönetim veya kayıt ücreti) tabi tutulmaksızın Erasmus Kurum Koordinatörlüğü onayı ve aracılığı ile Mali İşler Birimi tarafından ödenir.
- (9) Hibe tahsisi, Ulusal Ajans tarafından yüksekokula tahsis edilen bütçe çerçevesinde gerçekleştirilir.

Hibede kesinti yapılması:

- (10) Yurtdışında buldukları süre içinde derslerine devam etmedikleri, sınavlarına girmedikleri ve/veya öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilen ve bu durumu belgelendirilen öğrencilerin faaliyet süreleri için hesaplanan toplam hibelerinin %30'una kadarı İŞMYO tarafından kesilebilir. Toplam hibede % 30'a kadar kesinti yapıp yapılmaması konusunda karar yükseköğretim kurumu (İŞMYO'ya) aittir.

Bununla birlikte, Öğrenim Anlaşması'nda belirlenen ders programının (toplam kredi sayısının) en az üçte ikisinde başarılı olamayan öğrenciler başarısız olarak değerlendirilir. Derslerine devam etmiş ve sınavlarına girmiş olmalarına rağmen faaliyetlerini başarısız olarak tamamlayan öğrencilerinin toplam hibelerinin tamamının ödenmesi veya toplam hibelerinde kesinti yapılması konusunda yükseköğretim kurumu (İŞMYO) karar verir; toplam hesaplanan hibede kesinti yapılmasına karar verilmesi halinde, kesinti miktarı yükseköğretim kurumu (İŞMYO) tarafından belirlenir. Kesintiler Merkez'e rapor edilir. İŞMYO tarafından belirlenen tarihe kadar belgelerini üniversitesinin Koordinatörlüğe teslim etmeyen öğrencilerin de % 20 hibeleri ödenmez. Bu durum öğrencilere hareketlilikten önce bildirilir. İlk planlamada ödeneceği öngörülmesine rağmen ödenmeyen ve/veya ödendikten sonra geri istenen tutarlar, hibe kaynaklarına iade edilir. Öğrencinin öğrenim faaliyeti ile ilgisi olmadan tatil günleri hariç 1 haftadan fazla süre ile misafir olduğu şehirden / ülkeden ayrılması durumunda ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılamaz. Daha önce yapılmış olsa bile bu dönem verilen hibenin iadesi talep edilir.

- (11) Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (ToR) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

- (12) Teknik sebepler haricinde katılımcı raporunu doldurmayan öğrencilere, hibe hesabına

esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının %20'si oranında kesinti yapılır.

(13) Her öğrenci/personel, değişim hibesi almadan önce İŞMYO Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile bir sözleşme imzalar.

(14) Değişim programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" (Erasmus Student Charter) verilir. Bu beyannamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.

(15) Erasmus değişim programına katılım için tüm işlemlerini tamamlayan öğrencilere yurt dışına çıkmadan önce komisyon kararı uyarınca İŞMYO Müdürlüğü tarafından Öğrenim İzni Belgesi verilir. Bu belgenin kopyaları dosyalanmak üzere Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne ve Öğrenci İşleri Birimine de gönderilir.

(16) Öğrenciler yurt dışında okudukları süre zarfında üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretini ödemeye devam ederler ve bu süre zarfında kayıtlarını dondurmazlar.

(17) İŞMYO, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli belgeleri öğrenciye verir.

(18) Personel hareketliliği için harekete katılımı destekleyen belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası), hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez. Başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

(19) Teknik sebepler haricinde, katılımcı raporunu doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

Not ve Kredi Transferi

(20) Erasmus değişim programına katılan öğrenciler gittikleri yükseköğretim kurumunun her döneminin sonunda, aldıkları derslere ilişkin not dökümlerini İŞMYO'ya teslim etmek zorundadır.

(21) Öğrencilerin yurt dışında aldığı derslerin notları İŞMYO'da uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin öğrenim belgesine (transkript) orijinal adı ve eşleştirildiği dersin İŞMYO kredisi ile işlenerek dönem ortalamasına ve genel ortalamaya katılır. Öğrencinin başarılı olduğu tüm derslerin kredisi Yönetim Kurulu tarafından karara bağlandığı biçimde transfer edilir. İlgili dönemin başında öğrencinin Erasmus Öğrenim Hareketliliği Faaliyetini gerçekleştirdiği yükseköğretim kurumunun adı belirtilir.

Bütünleme Sınav Hakkı

(22) Erasmus statüsündeki öğrencilerin misafir oldukları üniversiteden aldıkları derslerden başarısız olmaları durumunda, ilgili dönem derslerini İŞMYO'dan almamış olduklarından, bu öğrencilerin ara sınav ve dönem sonu sınavları İŞMYO tarafından yapılmadığı için döndüklerinde bütünleme sınav hakkı bulunmamaktadır.

Gelen Öğrenciler

(23) Erasmus programıyla İŞMYO“ ya gelen öğrenciler için ayrı Erasmus sınıfları açılmaz, öğrenciler Yüksekokulda açılan derslere katılırlar.

(24) Koordinatörlük, gelen Erasmus öğrencilerinin seçmiş olduğu dersleri İŞMYO Müdürlüğüne bildirir. Gelen Erasmus öğrencilerinin ders kayıtları, Müdürlüğün oluru ile Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılır.

(25) Gelen Erasmus öğrencilerinin onaylanmış öğrenim anlaşmaları ve değişikliklerine ilişkin belgeler üç kopya olarak hazırlanır ve asılları Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisinde, bir kopyası Program Koordinatörlüklerinde, bir kopyası da Öğrenci İşleri Biriminde dosyalanır.

(26) Koordinatörlük, Öğrenci İşleri Biriminden gelen transkripti öğrenciye veya öğrencinin geldiği kuruma ulaştırır.

Erasmus Staj Hareketliliği

MADDE 9- Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılmaz. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

Faaliyet süresi her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde staj faaliyeti gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde öğrenci başvurusunun öğrenci mezun olmadan önce (halihazırda ön lisans için ikinci, lisans için dördüncü sınıf öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezuniyet sonrası faaliyet, ilgili öğrenim kademesindeki 12 aylık toplam süreye dâhildir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.

Öğrencilerin Staj Hareketliliğinden Yararlanma Koşulları

MADDE 10 – (1) Öğrencinin İŞMYO bünyesindeki herhangi bir programa kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Staj programında öğrencinin ikinci sınıfta olması şartı aranmaz, birinci sınıf öğrencileri de staj programından faydalanabilir. Öğrencinin mezun durumda olmaması gerekir. Yabancı Dil Hazırlık Programı öğrencileri Staj Hareketliliği Programından faydalanamazlar. Öğrenci Öğrenim Hareketliliği faaliyetinden faydalanmış olmak Erasmus Staj Hareketliliği faaliyetinden faydalanmaya engel değildir.

(2) Başvuracak öğrencilerin Genel Not Ortalamasınının 4“lük sistemde en az 2,20 olması gerekmektedir.

(3) Öğrencilerin seçimi, Ulusal Ajans tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar dikkate alınarak, en yüksek puanı alan öğrencilerin Erasmus staj öğrencisi olarak

belirlenmesi suretiyle gerçekleştirilir.

(4) Staj hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları şunlardır:

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
<i>Akademik başarı düzeyi</i>	<i>%50 (toplam 100 puan üzerinden)</i>
<i>Dil seviyesi</i>	<i>%50 (toplam 100 puan üzerinden)</i>
<i>Şehit ve gazi çocuklarına</i>	<i>+15 puan⁵</i>
<i>Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)</i>	<i>+10 puan⁶</i>
<i>2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere</i>	<i>+10 puan⁷</i>
<i>Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma</i>	<i>+ 10 puan</i>
<i>Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alanlar¹³</i>	<i>+10 puan</i>
<i>Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir</i>	<i>+5 puan⁸</i>
<i>Zorunlu staj kapsamında başvuru yapma</i>	<i>+5 puan</i>
<i>Aynı proje türü kapsamında daha önce yararlanma (hibeli veya hibersiz)¹⁵</i>	<i>-10 puan</i>
<i>Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma</i>	<i>-10 puan</i>
<i>Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama</i>	<i>-10 puan</i>
<i>İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)</i>	<i>-10 puan</i>
<i>Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitilere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)</i>	<i>-5 puan</i>
<i>Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)</i>	<i>-5 puan</i>

Akademik başarı ve yabancı dil puanlarının ortalamasına ilave olarak; aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önce Erasmus+ (2014-2020 veya 2021-2027) kapsamında yükseköğrenim uzun dönem öğrenci veya staj hareketliliğinden yararlanmış öğrencilerin Erasmus seçim puanı hesaplanırken, daha önce yararlanılan her bir faaliyet için (öğrenim-staj ayrımı yapılmaksızın) 10'ar puan eksiltme uygulanır.

Daha önce yararlanma durumunda -10 puan uygulaması, önceki öğrenim kademesinde

⁵ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

⁶ Önceliklendirme için öğrencinin 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir.

⁷ Önceliklendirme için öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı ibraz etmesi gerekir

⁸ Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen stajlar bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.

gerçekleştirilen hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.

a) Öğrencinin yabancı dil düzeyini belirlemek üzere İŞMYO yabancı dil okutmanları tarafından hazırlanan yazılı dil sınavından 100 puan üzerinden en az 60 puan veya TOEFL IBT,,den 50, TOEFL CBT“den 130 puan alması gerekmektedir. Yabancı dil sınavının yapılması ve değerlendirilmesiyle ilgili madde 4/c“de belirtilen kurallar burada da geçerlidir. (Diğer yabancı dil sınav belgeleri için YÖK Dil Eşdeğerlikleri Tablosu kullanılır).

b) Öğrencilerin, staj programının koşullarını yerine getirmeleri durumunda, alttan derslerinin olması staj programına katılmalarına engel değildir.

(5) Öğrencilerin stajlarının uygunluğu ve onayı Erasmus Program Koordinatörleri, Erasmus Kurum Koordinatörü ve Uluslararası İlişkilerden sorumlu Müdür Yardımcısının da katıldığı bir Koordinatörler Komisyonu tarafından değerlendirilir ve yazılı olarak kayda alınır.

(6) Staj programına seçilen öğrenciler, programa katılmamaya karar verdiklerinde, gerekçeli kararlarını feragat dilekçesiyle birlikte Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne vermek zorundadırlar. Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmadığı takdirde bir sonraki ilana başvurusunda -10 puan uygulaması yapılır.

(7) Öğrencinin stajını başarıyla tamamlaması durumunda stajı 8 ECTS kredisi ile değerlendirilir.

(8) Staj yapılacak kurum mevcut olmadan öğrenciler Erasmus staj hareketliliği faaliyetine seçilirse staj kabul mektuplarını sonuçların ilan tarihinden sonra belirlenen süre içerisinde teslim etmezlerse, Erasmus hareketlilik haklarını kaybederler ve hak yedek adaya geçer.

(9) Staj yapılacak kurumun belirlenmesi öğrencinin yükümlülükleri arasında olup bulunan kurumun staja uygunluğunun denetlenmesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

Karma (Blended) Hareketlilik

MADDE 11- Karma Hareketlilik

(1) Karma hareketlilik, işbirliğine dayanan çevrimiçi değişim (Exchange) ve ekip çalışmasını kolaylaştıran sanal ve fiziksel hareketlilik bileşenlerinden oluşur. Örneğin, sanal bileşen, çevrimiçi dersleri takip etmek üzere farklı ülkelerden ve farklı akademik alanlardan öğrencileri bir araya getirebilir. Veya bu öğrenciler müfredatlarının bir parçası olarak tanınan ödev ve sorumlulukları yerine getirmek üzere ortaklaşa ve eşzamanlı olarak çevrimiçi bir araya gelip çalışabilirler.

Belge Saklama Süresi

MADDE 12 – Arşivleme ve Belge Saklama

(1) Erasmus+ faaliyetlerine ilişkin tüm belgeler, sözleşme bitiş tarihinden itibaren Ulusal Ajans tarafından belirlenen süre boyunca saklanır.

(2) Belgeler fiziksel ve/veya dijital ortamda muhafaza edilir.

(3) Denetimlerde ibraz edilmek üzere erişilebilir şekilde arşivlenir.

Dijital Süreçler ve EWP Sistemi

MADDE 13 – Kurumlararası Anlaşmalar ve Dijital İşleyiş

- (1) Kurumlararası anlaşmalar Avrupa Komisyonu'nun Erasmus Without Paper (EWP) sistemi üzerinden yürütülür.
- (2) Öğrenim Anlaşmaları mümkün olduğunca çevrimiçi (Online Learning Agreement – OLA) düzenlenir.
- (3) Dijital belge ve elektronik imza süreçleri geçerlidir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- Bu yönerge içerisinde hakkında herhangi bir hüküm bulunmayan konularda İŞMYO Önlisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 15 – Bu yönerge İŞMYO Yüksekokul Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren uygulanır.

Yürütme

MADDE 16 - Bu Yönerge hükümlerini İŞMYO Müdürü yürütür.